

Министерство образования и науки Республики Ингушетия
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация "Национальный медицинский колледж им. Г.А. Гагиева"

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНПОО "НМК" им. Г.А. Гагиева":
/ А.Б. Алиханов

Приказ П-09 от 27.02.2026г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

по специальности среднего профессионального образования

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: программист

Нормативный срок обучения:

2 год и 10 мес. на базе среднего общего образования

3 года и 10 мес. на базе основного общего образования

г. Сунжа, 2026

Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 февраля 2025 года № 138.

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Национальный медицинский колледж им. Г.А. Гагиева».

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.7. Механизм оценки качества образовательной программы

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации

Приложение № 1. Учебный план

Приложение № 2. Календарный учебный график

Приложение № 3. Рабочая программа воспитания

Приложение № 4. Календарный план воспитательной работы

Приложение № 5. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение № 6. Рабочие программы практик

Приложение № 7. Программа ГИА

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24 февраля 2025 года № 138 (далее – ФГОС СПО)

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 17.11.2025 № 424-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 4 федерального закона «О независимой оценке квалификации»;

- Федерального закона от 23.07.2025 № 253-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О независимой оценке квалификации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2025 № 729 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. от 12.02.2025);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 24 февраля 2025 года № 138 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения РФ от 22 мая 2026 г. № 351 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2022 г. № 424н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный № 69720) «Об утверждении профессионального стандарта «Программист»;

– Письмо Минпросвещения России от 14.06.2024 №05-1971 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

– Устав АНПОО "НМК им. Г.А. Гагиева"

1.3. Перечень используемых сокращений:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: программист.

Направленность основной профессиональной образовательной программы по специальности: разработчик программного обеспечения.

ОПОП по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением реализуется в АНПОО "НМК им. Г.А. Гагиева" (далее – Колледж).

Форма обучения: очная.

Присваиваемая квалификация: программист.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 часов академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

К освоению ОПОП по специальности допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Виды деятельности	
Разработка, администрирование и защита баз данных	ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных
Разработка и интеграция модулей программного обеспечения	ПМ.02 Разработка и интеграция модулей программного обеспечения
Проектирование и разработка информационных систем	ПМ.03 Проектирование и разработка информационных систем
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.04 Освоение работ по профессии 26927 Техник

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска;

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. Знания: – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности;

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		– правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
		Знания: – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
		Знания: – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению	Умения:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Знания: – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		Знания: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Разработка, администрирование и защита баз данных	ПК 1.1. Проектировать базы данных	Навыки (практический опыт): – проектирования структуры базы данных в соответствии с требованиями предметной области.
		Умения: – анализировать предметную область; – определять сущности и их атрибуты; – устанавливать связи между сущностями; – разрабатывать логическую и физическую модель базы данных.
		Знания: – основы теории баз данных; – модели данных; – методы нормализации; – принципы построения баз данных.
	ПК 1.2. Разрабатывать базы данных	Навыки (практический опыт): – создания объектов базы данных.
		Умения: – создавать таблицы, индексы, представления;

		– использовать язык SQL для работы с данными; – реализовывать ограничения целостности.
		Знания: – синтаксис SQL; – структура СУБД; – типы данных и ограничения.
	ПК 1.3. Администрировать базы данных	Навыки (практический опыт): – обслуживания и сопровождения баз данных.
		Умения: – настраивать права доступа; – выполнять резервное копирование и восстановление данных; – контролировать производительность.
		Знания: – методы администрирования баз данных; – средства обеспечения надежности и отказоустойчивости.
	ПК 1.4. Обеспечивать защиту данных	Навыки (практический опыт): – реализации механизмов защиты информации.
		Умения: – настраивать уровни доступа; – обеспечивать защиту данных от несанкционированного доступа; – выявлять угрозы безопасности.
		Знания: – методы защиты информации; – угрозы информационной безопасности; – средства обеспечения безопасности данных.
Разработка и интеграция модулей программного обеспечения	ПК 2.1. Разрабатывать программные модули	Навыки (практический опыт): – написания программного кода.
		Умения: – разрабатывать алгоритмы; – использовать языки программирования; – реализовывать программные модули.

		Знания: – основы алгоритмизации; – языки программирования; – структуры данных.
	ПК 2.2. Интегрировать программные модули	Навыки (практический опыт): – объединения программных компонентов в единую систему.
		Умения: – использовать интерфейсы взаимодействия (API); – обеспечивать взаимодействие модулей; – настраивать обмен данными.
		Знания: – архитектура программного обеспечения; – принципы интеграции программных компонентов.
	ПК 2.3. Выполнять тестирование программного обеспечения	Навыки (практический опыт): – проведения тестирования программных продуктов.
		Умения: – разрабатывать тестовые сценарии; – выявлять и устранять ошибки; – анализировать результаты тестирования.
		Знания: – методы и виды тестирования; – инструменты тестирования.
	ПК 2.4. Документировать программное обеспечение	Навыки (практический опыт): – подготовки программной документации.
		Умения: – оформлять техническую документацию; – составлять инструкции пользователя.
		Знания: – стандарты и правила документирования программного обеспечения.
Проектирование и разработка информационных систем	ПК 3.1. Анализировать требования к информационной системе	Навыки (практический опыт): – сбора и анализа требований.
		Умения: – взаимодействовать с заказчиком;

		– формализовать требования; – оформлять техническое задание.
		Знания: – методы анализа требований; – жизненный цикл информационной системы.
	ПК 3.2. Проектировать информационные системы	Навыки (практический опыт): – разработки архитектуры информационной системы.
		Умения: – создавать модели системы; – разрабатывать структуру информационной системы.
		Знания: – архитектурные подходы; – методы проектирования информационной системы.
	ПК 3.3. Разрабатывать информационные системы	Навыки (практический опыт): – создания компонентов информационной системы.
		Умения: – разрабатывать программные компоненты; – использовать современные технологии разработки.
		Знания: – технологии разработки информационной системы; – средства разработки.
	ПК 3.4. Интегрировать компоненты информационной системы	Навыки (практический опыт): – обеспечения взаимодействия компонентов системы.
		Умения: – настраивать взаимодействие компонентов; – организовывать обмен данными.
		Знания: – протоколы взаимодействия; – средства интеграции.
	ПК 3.5. Внедрять и сопровождать информационные системы	Навыки (практический опыт): – внедрения и сопровождения информационной системы.
		Умения: – настраивать систему;

Освоение работ по профессии 26927 Техник		– обучать пользователей; – обеспечивать поддержку.
		Знания: – методы внедрения информационной системы; – принципы сопровождения.
	ПК 4.1. Обеспечивать эксплуатацию программного обеспечения	Навыки (практический опыт): – поддержки и эксплуатации программного обеспечения.
		Умения: – устанавливать и настраивать программное обеспечение; – контролировать его работоспособность.
		Знания: – основы эксплуатации программных средств.
	ПК 4.2. Выполнять техническое сопровождение	Навыки (практический опыт): – устранения неисправностей.
		Умения: – диагностировать и устранять ошибки; – восстанавливать работоспособность систем.
		Знания: – методы диагностики и устранения неисправностей.
	ПК 4.3. Оказывать техническую поддержку пользователей	Навыки (практический опыт): – взаимодействия с пользователями.
		Умения: – консультировать пользователей; – решать типовые проблемы.
		Знания: – основы сервисной деятельности; – принципы технической поддержки.

РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, распределение по семестрам, последовательность изучения (освоения, проведения) дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик, виды учебных занятий, форму промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся (приложение № 1).

5.1.1. Общая структура и объем образовательной программы:

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах		Объем программы в часах фактический	
	Требования ФГОС СПО	По учебному плану	обязательная часть	вариативная часть
На базе основного общего образования				
Общеобразовательная подготовка		1476	885,6	590,4
Социально-гуманитарный цикл		594	466	128
Общепрофессиональный цикл		696	436	260
Профессиональный цикл		2958	1852	1106
Государственная итоговая аттестация	216	216	216	-
Общий объем образовательной программы	5940	5940	3855,6	2084,4

Обязательная часть по учебным циклам профессиональной подготовки составляет 67% процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть – 33%.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, которые формируются в соответствии с осваиваемыми в рамках образовательной программы видами профессиональной деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, учебная и (или) производственная практика.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства».

Объем аудиторных часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов. Учебные сборы с юношами проводятся в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», для подгрупп девушек учебное время дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», отведенное на учебные сборы, используется на освоение медицинских знаний.

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 224 академических часа. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Колледж устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Математический аппарат в отрасли информационных технологий», «Операционные системы и среды», «Архитектура аппаратных средств», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»,

«Основы информационной безопасности», «Основы алгоритмизации и программирования», «Компьютерные сети», «Управление ИТ-проектами», «Основы работы с информацией», «Технологии профессионального и личностного развития», «Основы предпринимательской деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

5.1.2. Формирование вариативной части

Вариативная часть образовательной программы в объеме 2084,4 часов дает возможность расширения и углубления подготовки обучающихся с целью обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с современным состоянием производства, с запросами рынка труда. Вариативная часть образовательной программы включает:

Индекс	Наименование учебной дисциплины/МДК/практики	Учебная нагрузка, акад. час
ОУП.01	Русский язык	28
ОУП.02	Литература	40
ОУП.03	Математика	130
ОУП.04	Иностранный язык	28
ОУП.05	Информатика	52
ОУП.06	Физика	54.4
ОУП.07	Химия	28
ОУП.08	Биология	28
ОУП.09	История	52
ОУП.10	Обществознание	28
ОУП.11	География	28
ОУП.12	Физическая культура	28
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	26
ДУП.01	Введение в специальность	40
СГ.01	История России	12
СГ.04	Физическая культура	72
СГ.05	Основы финансовой грамотности	4
СГ.06	Основы бережливого производства	40
ОП.01	Математический аппарат в отрасли информационных технологий	10
ОП.02	Операционные системы и среды	10
ОП.03	Архитектура аппаратных средств	10
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	12
ОП.05	Основы информационной безопасности	12
ОП.07	Компьютерные сети	40
ОП.08	Управление ИТ-проектами	30
ОП.09	Основы работы с информацией	12
ОП.10	Технологии профессионального и личностного развития	52
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности	36
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	36
МДК.01.01	Проектирование и разработка баз данных	62
МДК.01.02	Управление базами данных	36
УП.01.01	Учебная практика по модулю "Разработка, администрирование и защита баз данных"	54
ПП.01.01	Производственная практика по модулю "Разработка,	36

	администрирование и защита баз данных"	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю "Разработка, администрирование и защита баз данных"	6
МДК.02.01	Разработка программных модулей	86
МДК.02.02	Осуществление интеграции программных модулей	50
МДК.02.03	Поддержка и тестирование программных модулей	36
МДК.02.05	Численные методы	30
МДК.02.06	Безопасность программного обеспечения	14
УП.02.01	Учебная практика по модулю "Разработка и интеграция модулей программного обеспечения"	36
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю "Разработка и интеграция модулей программного обеспечения"	6
УП.03.01	Учебная практика по модулю "Проектирование и разработка информационных систем"	90
ПП.03.01	Производственная практика по модулю "Проектирование и разработка информационных систем"	180
МДК.04.01	Освоение работ по профессии 26927 Техник	162
УП.04.01	Учебная практика по модулю "Освоение работ по профессии 26927 Техник"	108
ПП.04.01	Производственная практика по модулю "Освоение работ по профессии 26927 Техник"	108
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен по модулю "Освоение работ по профессии 26927 Техник"	6
	ВСЕГО	2084,4

5.2. Календарный учебный график

Для организация учебного процесса, а также распределения отдельных видов учебной работы по периодам и на основании учебного плана разработан календарный учебный график (приложение № 2).

Дата начала учебного года – 1 сентября. Продолжительность учебной недели – пятидневная.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Предусмотрена группировка занятий парами с пятиминутным перерывом между ними.

Объем максимальной учебной нагрузки в неделю - не более 36 академических часов и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения образовательной программы по специальности 09.02.11, составляет: на первом курсе — 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период; на втором курсе — 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период; на третьем курсе — 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период; на четвертом курсе — 2 недели в зимний период.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания направлена на формирование и оценку личностных результатов выпускника:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и	ЛР 9

безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Проявляющий социальную активность и социальную компетентность в вопросах социально-экономического, национально-культурного и инновационного развития своего региона (своей малой родины)	ЛР 16
Демонстрирующий умение планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	ЛР 17
Осознающий возможности и перспективы своего личностного и профессионального развития на территории Московской области	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей и умеющий быстро адаптироваться на рабочем месте, самостоятельный и ответственный в принятии решений в профессиональной сфере	ЛР 19
Готовый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий, к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъектную позицию ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, и применяющего стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 21
Способный к реализации творческого потенциала в духовной и	ЛР 22

предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории	
---	--

5.3.3. Рабочая программа воспитания представлена в приложении № 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении № 4.

РАЗДЕЛ 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Спортивный комплекс:

- большой спортивный зал;
- стадион;
- воркаут площадка

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет»;
- актовый зал;

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики

6.1.2.1. Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

6.1.2.2. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

- специализированную мебель и системы хранения;
- технические средства;
- демонстрационные учебно-наглядные пособия;
- специальное лицензионное или свободно распространяемое программное обеспечение.

6.1.2.3. Оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики специализированной мебелью, системами хранения, техническими средствами, демонстрационными учебно-наглядными пособиями, специальным лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением определяется рабочими программами учебных предметов/учебных дисциплин (модулей)/профессиональных модулей/МДК в составе профессионального модуля и рабочими программами практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

6.1.2.4. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области административно-управленческой и офисной деятельности.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы
6.2.1. Библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Наличие электронной информационно-образовательной среды позволяет заменить печатный библиотечный фонд предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

6.2.2. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.3. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам, учебным дисциплинам (модулям), профессиональным модулям, МДК в составе профессионального модуля, практикам.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

6.2.4. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.5. Перечень комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Microsoft Windows 10/11 Pro или его аналог	Microsoft Windows 10/11 Pro или его аналог
2	МойОфис Образование или его аналог	МойОфис Образование или его аналог
3	1С:Предприятие 8 или его аналог	1С:Предприятие 8 или его аналог
4	Kaspersky Endpoint Security или его аналог	Kaspersky Endpoint Security или его аналог
5	ABBYY FineReader или его аналог	ABBYY FineReader или его аналог
6	Moodle (LMS)	Moodle (LMS)
7	Visual Studio Code	Visual Studio Code
8	IntelliJ IDEA Community Edition	IntelliJ IDEA Community Edition
9	PyCharm Community Edition	PyCharm Community Edition
10	Git	ПМ.02 Разработка и интеграция модулей программного обеспечения
11	GitHub / GitLab	ПМ.02 Разработка и интеграция модулей программного обеспечения
12	Docker	ПМ.03 Проектирование и разработка информационных систем
13	PostgreSQL	ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных
14	MySQL / MariaDB	ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных
15	SQLite	ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных
16	Apache HTTP Server / Nginx	ПМ.03 Проектирование и разработка информационных систем
17	Node.js	ПМ.02 Разработка и интеграция модулей программного обеспечения
18	OpenJDK	ПМ.02 Разработка и интеграция модулей программного обеспечения
19	Postman	ПМ.03 Проектирование и разработка информационных систем
20	Figma (бесплатный тариф)	ПМ.03 Проектирование и разработка информационных систем
21	GIMP / Inkscape	ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности
22	VirtualBox	ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных
23	Wireshark	ОП.06 Основы информационной безопасности
24	Cisco Packet Tracer	ОП.07 Компьютерные сети

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывает дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Колледжем и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими ОПОП осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания (приложение № 3) и календарного плана воспитательной работы (приложение № 4).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы Колледж разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.4.3. В колледже сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся (функционируют спортивные секции, работают творческие объединения и кружки, созданы и функционируют студенческие организации и т.д.), развивается студенческое самоуправление.

6.4.5. В Колледже избирается студенческий совет, который организует деятельность по направлениям: общественная деятельность, учебная деятельность, волонтерство и военно-патриотическая деятельность, наставничество и цифровое волонтерство, спортивная деятельность, творческая деятельность, пресс-центр. Задачами студенческого самоуправления являются привлечение студентов к активному участию в жизни колледжа; развитие лидерских качеств, самостоятельности, гражданской ответственности; профилактика правонарушений, пропаганда здорового образа жизни; воспитание у студентов гражданской ответственности и активного отношения к учебе, общественной деятельности.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников Колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25%.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

6.6.2. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6.7. Механизм оценки качества образовательной программы

6.7.1. Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации осуществляется путем применения оценочных материалов, прошедших экспертизу и получивших положительное заключение работодателей.

6.7.2. Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в рамках:

- входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения учебного предмета/учебной дисциплины (модуля)/профессионального модуля/МДК в составе профессионального модуля;
- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету/учебной дисциплине (модулю)/профессиональному модулю/МДК в составе профессионального модуля;
- промежуточной аттестации по итогам прохождения практики;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ (проектов), а также участия в проектной деятельности;
- оценки результатов основ военной службы;
- квалификационного экзамена по профессиональному модулю;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным учебным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

6.7.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в соответствии с рабочими программами дисциплин. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком ОПОП.

Порядок промежуточной аттестации и текущего контроля определяются локальным нормативным актом Колледжа.

6.7.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (контрольно-оценочные средства по учебным предметам, учебным дисциплинам, МДК в составе профессионального модуля, практикам, профессиональным модулям), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и сформированность компетенций.

6.7.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по МДК в составе профессиональных модулей, промежуточной аттестации в форме экзамена по профессиональному модулю разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно. Для промежуточной аттестации по практикам, по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена, для итоговой (государственной итоговой) аттестации ФОС разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей и (или) их объединений (при наличии).

6.7.6. Для максимального приближения содержания промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Колледжем в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

6.7.7. Промежуточная аттестация по учебным предметам, учебным дисциплинам, профессиональным модулям, МДК в составе профессионального модуля, практикам проходит в форме зачета, дифференцированного зачета, форме аттестации «другая», защиты курсовой работы (проекта), экзамена, экзамена квалификационного. Зачеты, дифференцированные зачеты, защита курсовой работы (проекта), «другая» форма аттестации проводятся за счет времени, отводимого на освоение учебных дисциплин.

Квалификационные экзамены по профессиональным модулям проводятся после освоения всех составляющих профессионального модуля.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих профильных организаций.

6.7.8. Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

7.1. Итоговая (государственная итоговая) аттестация (далее – ГИА) является обязательной и проводится по завершении всего курса обучения. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие ОПОП по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

7.3. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: программист.

7.4. Для ГИА разработана программа ГИА (приложение № 7), которая включает порядок организации и проведения ГИА, описание процедур, условий проведения ГИА, критерии оценивания и оценочные материалы (типовые задания для демонстрационного экзамена).